

**ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС  
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 Г.**

Откриване на новата учебна 2019/2020 година: **27. IX. 2019 г. (петък) от 11.00 часа в Спортна зала – бул. „България“ №236 А.**

**АКАДЕМИЧЕН КАЛЕНДАР**

**За обучение в ОКС “Бакалавър” и в ОКС “Магистър” след придобито средно образование:**

<b>Редовно обучение</b>	
<b>Зимен семестър (15 учебни седмици)</b>	<b>30.09.2019 г. – 18.01.2020 г.</b> за <b>Филиал-Смолян</b> 16.09.2019 г. – 18.01.2020 г.
<b>Коледна ваканция</b>	21.12.2019 г. – 01.01.2020 г. вкл. за <b>Филиал-Смолян</b> 14.12.2019 г. – 05.01.2020 г. вкл.
Зимна изпитна сесия	19.01. 2020 г.– 16.02.2020 г.
<b>Летен семестър (15 учебни седмици)</b>	<b>17.02.2020 г. – 30.05.2020 г.</b>
<b>Великденска ваканция</b>	17.04.2020 г – 20.04.2020 г. вкл.
Лятна изпитна сесия	31.05.2020 г. – 30.06.2020 г. За Биологическия факултет: 01.07.2020 г. – 31.07.2020 г.
Поправителна сесия	01.09.2020 г. – 15.09.2020 г.
Ликвидационна сесия	20.09.2020 г. – 25.09.2020 г.
<b>Държавни изпити</b>	Юли, септември 2020 г.
<b>Задочно обучение</b>	
<b>Зимен семестър</b>	<b>26.08. 2019 г. – 29.09.2019 г.</b>
Зимна изпитна сесия	30.09.2019 г.– 20.12.2019 г.
<b>Летен семестър</b>	<b>19.01.2020 г. – 16.02.2020 г.</b>
Лятна изпитна сесия	17.02.2020 г. – 30.05.2020 г.
Поправителна сесия	м. юни 2020 г.
Ликвидационна сесия	до 05.07.2020 г.
<b>Държавни изпити</b>	Юли, септември 2020 г.

**Академичен календар на ФМИ**

<b>Редовно обучение</b>	
<b>Есенен (А) триместър (10 учебни седмици)</b>	<b>30.09.2019 г. – 06.12.2019 г.</b>
Редовна изпитна сесия (14 дни)	07.12.2019 г.– 20.12.2019 г.
<b>Коледна ваканция</b>	24.12.2019 г. – 02.01.2020 г. вкл.
Поправителна сесия (7 дни)	21.12. 2019 г. – 23.12. 2019 г. 03.01.2020 г. – 05.01.2020 г.
<b>Зимен (Б) триместър (10 учебни седмици)</b>	<b>06.01.2020 г. – 13.03.2020 г.</b>
Редовна изпитна сесия (14 дни)	14.03.2020 г. – 27.03.2020 г.
Поправителна сесия (9 дни)	28.03.2020 г. – 5.04.2020 г.
<b>Пролетен (В) триместър 1, 2 и 3 курс</b>	<b>6.04. 2020 г. – 12.06.2020 г. (10 учебни седмици)</b>
<b>Великденска ваканция</b>	17.04.2020 г. –20.04.2020 г. вкл.
Редовна изпитна сесия (14 дни)	13.06. 2020 г. – 26.06.2020 г.
Поправителна сесия (6 дни)	27.06. 2020 г. – 03.07.2020 г.
<b>Пролетен (В) триместър 4 курс</b>	<b>06.04. 2020 г. – 12.06.2020 (10 учебни седмици)</b>
<b>Великденска ваканция</b>	17.04.2020 г. – 20.04.2020 г. вкл.
Редовна изпитна сесия	13.06. 2020 г. – 20.06.2020 г.
Поправителна сесия	21.06. 2020 г. – 25.06.2020 г.
Ликвидационна сесия (24 дни)	01.09.2020 г. – 21.09.2020 г.
<b>Държавни изпити</b>	Юли, октомври 2020 г.

<b>Задочно обучение</b>	
<b>Есенен (А) триместър</b>	<b>12.09.2019 г. – 29.09.2019 г.</b>
Редовна изпитна сесия	30.09.2019 г.– 06.12.2019 г.
Поправителна сесия 1,2 и 3 курс	12.06.2020 г. - 02.07.2020 г.
Поправителна сесия 4 курс	12.06. 2020 г.– 25.06.2020 г.
<b>Зимен (Б) триместър</b>	<b>07.12.2019 г. – 23.12.2019 г.</b>
Редовна изпитна сесия	03.01.2020 г. – 13.03.2020 г.
Поправителна сесия 1,2 и 3 курс	12.06.2020 г. - 02.07.2020 г.
Поправителна сесия 4 курс	12.06.2020 г.– 25.06.2020 г.
<b>Пролетен (В) триместър</b>	<b>14.03.2020 г. – 29.03.2020 г.</b>
Редовна изпитна сесия	30.03.2020 г. – 11.06.2020 г.
Поправителна сесия 1,2 и 3 курс	12.06.2020 г. -02.07.2020 г.
Поправителна сесия 4 курс	12.06. 2020 г.– 25.06.2020 г.
Ликвидационна сесия	01.09.2020 г. – 21.09.2020 г.
<b>Държавни изпити</b>	Юли, октомври 2020 г.

#### **Забележки:**

а) Обучението в редовна форма по всички специалности да се провежда на слети 90-мин. часове. За лекции с хорариум 3 и повече часа след слетите часове се предвижда 15 мин. почивка.

б) По решение на ФС на факултетите поправителната сесия за студенти от редовна и задочна форма на обучение може да се организира след всеки семестър.

в) За цялостния график на учебния процес да бъде издадена нарочна заповед.

Графикът за обучение на студенти за придобиване на ОКС “Магистър” след висше образование (надстроечни магистърски програми) се определя с нарочна заповед на Ректора по предложение на ръководителите на магистърските програми.

#### **ОБУЧЕНИЕ НА СТУДЕНТИ**

**1.** Промени в учебните планове се извършват само с решение на АС по мотивирано предложение на факултетния съвет при спазване на процедурата, разписана в Правилата за разработване, утвърждаване и актуализиране на учебна документация в ПУ. Проект на актуализиран учебен план се внася за утвърждаване от АС веднъж годишно до началото на месец май на календарната година и влиза в сила за предстоящата академична година. За надстроечните магистърски програми срокът е **15 септември на календарната година**.

**2.** Еднократно преместване на учебна дисциплина от един семестър в друг при запазване на хорариума и кредитите се извършва след положителна резолюция от зам.- ректора по учебната дейност по мотивираното предложение от декан на факултет до един месец преди началото на семестъра, за който се отнасят промените.

**3.** Обучението по избираеми и факултативни дисциплини се провежда при сформирани група от **минимум 10** (десет) студенти. За специалности с под 20 студенти в курс и за тези от професионални направления „Театрално и филмово изкуство“ и „Музикално и танцово изкуство“ сформирани групи могат да бъдат от **минимум 7** (седем) студенти.

**4.** Обучението в нефилологическите бакалавърски и магистърски програми може да бъде провеждано на чужд език от преподаватели, притежаващи необходимите езикови компетентности.

**5.** Минималният брой студенти, при който може да стартира обучение в платени магистърски програми, се определя с решение на факултетния съвет.

**6.** Практиката по специалността и преддипломният стаж за студентите от бакалавърските специалности могат да бъдат проведени под формата на съответни летни практики и стажове във фирми, като с това се замества обучението, предвидено в академичния календар. Летните практики и стажове могат да се провеждат във фирми, с които Пловдивският университет има сключен Договор за партньорство за провеждане на практическо обучение на студенти и ако след преценка на Деканското ръководство на съответния факултет се установи, че са налице необходимите условия за организация и изпълнение на цялостния процес на практическото обучение в съответствие с хорариума в учебния план и Договора за партньорство. Практиката и стажът да се провеждат по групи съгласно заповедта на Ректора на ПУ за броя на групите за обучение, което да формира часове за академичните наставници (преподаватели от съответния факултет) съгласно учебния план. Академичните наставници, участващи в провеждането на летни практики и стажове в извънучебно време, могат да отчитат часове за учебна практика в индивидуалния си план за следващата учебна година.

7. Студентите от двете форми на обучение получават заверка след задължително изпълнение на задачите, поставени им на семинарни или практически занятия.

8. Индивидуални протоколи се издават **само** на следните студенти:

- а) прекъснали обучението;
- б) записани условно;
- в) приравняващи изпити поради преместване от една специалност/форма на обучение в друга или от друго висше училище в ПУ;
- г) обучаващи се по индивидуален учебен план.

Изпитите се полагат в рамките на изпитните сесии, определени за редовно и задочно обучение.

9. Прекъсналите студенти и студентите с неположени изпити от предходна година полагат изпитите при преподавателя, водил лекционния курс. Ако преподавателят е прекратил трудовото си правоотношение с университета, изпитите се провеждат от друг преподавател, който има право да провежда семестриални изпити по дисциплината през текущата учебна година.

## СТУДЕНТСКИ ТАКСИ

10. Семестриалната такса за обучение се заплаща до **7 дни** след началото на учебния семестър.

11. Студентите, **приети за обучение срещу заплащане** по реда на чл. 9, ал. 3, т. 6, буква „б“ и чл. 21, ал. 2 от ЗВО заплащат обучението си в пълен размер, определен в съответствие с чл. 95, ал. 4 от ЗВО (държавната субсидия за съответната специалност плюс утвърдените от МС годишни такси). Същата такса се заплаща и от обучаващите се едновременно по **две специалности**, ако обучението по едната специалност е по държавна поръчка.

12. Право на **намалена семестриална такса**, равняваща се на 50% от семестриалната такса за всяка специалност, имат вторият и всеки следващ член на едно семейство (братя, сестри, родители, деца и съпрузи), ако се обучават едновременно в ПУ по **държавна поръчка**. Тези студенти представят документи, удостоверяващи семейната връзка между тях и уверение за актуалния студентски статус на първия член на семейството. Уверението се представя при записване за **всеки следващ семестър**.

13. Студентите, **обучаващи се срещу заплащане**, нямат право до приключване на следването си да променят **основанието за приемане** в специалността, в която са записани.

14. **Прехвърлените от други ВУ несубсидирани студенти** се обучават по правилата на платената форма на обучение.

15. Студентите, **които се обучават по индивидуален план** (при обединяване на две учебни години), заплащат в двоен размер таксата, определена от МС.

16. **Възстановяване на студентски права** се извършва чрез заплащане на **една годишна** такса за платено обучение. В случаите на възстановяване на студентски права за допускане до държавни изпити и/или защита на дипломна работа **без полагане на приравнителни изпити** се заплаща сума в размер на една семестриална такса за обучение по **държавна поръчка**.

17. Таксите за обучение в **надстроечните магистърски програми** по държавна поръчка са определените от МС за съответната учебна година, а за обучение срещу заплащане по реда на чл. 21, ал. 3 от ЗВО – утвърдените от АС по предложение на факултетите.

18. Таксите за обучение за придобиване на допълнителна професионална квалификация и за специализации в конкретни научни области се утвърждават от Академичния съвет по предложение на факултетните съвети/Департамента за квалификация и професионално развитие на педагогическите специалисти.

19. **В изключителни случаи**, неотговарящи на приетите вътрешни правила от ФС, деканите мотивирано пренасочват подадените до тях молби на студенти към ректора за окончателно решение (основание чл. 32, ал. 4 от ЗВО).

## ПРЕПОДАВАТЕЛСКА ЗАЕТОСТ

20. Годишният норматив на шатните преподаватели се определя, както следва:

20.1. Стандартен норматив – **360 часа**.

20.2. Норматив на **нехабилитираните преподаватели без научна степен**, навършили 50-годишна възраст или такива с повече от 20-годишен стаж във висши училища – **460 часа**.

20.3. Норматив на работещите като **преподаватели и старши преподаватели** – **560 часа**.

Заеетостта по платени магистърски програми не се включва в годишния норматив на преподавателя.

**21. По-малък индивидуален годишен норматив** се допуска за:

- Ректора на Университета – до **50 %**;
- Зам.-ректорите, председателя на Общото събрание на Университета и деканите – до **25 %**;
- Зам.-деканите, зам.-председателя на Общото събрание на Университета и ръководителите на катедри – до **20 %**.

**22. ДВЕ ТРЕТИ (2/3)** от часовете на годишния норматив трябва да са от **аудиторна заетост** и се формират в часове упражнениа, както следва:

**Аудиторна заетост:**

Език на преподаване Вид занятие (1 час)	Приравнени в упражнениа часове	
	Български език	Чужд език (провеждани от преподаватели нефилолози)
Лекции	2 часа	4 часа
Семинарни и практически занятия	1 час	2 часа

При численост на курса **под 7 студенти** списъчен състав и **невъзможност за формиране на поток** аудиторните часове за всяка дисциплина се планират и отчитат спрямо предвидените по учебен план, както следва\*:

<b><i>Лекции, семинарни и практически занятия</i></b>
за <b>6</b> студенти – на <b>90 %</b>
за <b>5</b> студенти – на <b>80 %</b>
за <b>4</b> и по-малък брой студенти – на <b>50 %</b>

При формиране на **поток** с численост **под 10 студенти** списъчен състав аудиторните часове за всяка дисциплина се планират и отчитат спрямо предвидените по учебен план, както следва\*:

<b><i>Лекции</i></b>	<b><i>Семинарни и практически занятия</i></b>
за <b>9</b> студенти – на <b>90 %</b>	за <b>7</b> студенти – на <b>100 %</b>
за <b>8</b> студенти – на <b>80 %</b>	за <b>6</b> студенти – на <b>90 %</b>
за <b>7</b> студенти – на <b>70 %</b>	за <b>5</b> студенти – на <b>80 %</b>
за <b>6</b> студенти – на <b>60 %</b>	за <b>4</b> и по-малък брой студенти – на <b>50 %</b>
за <b>5</b> и по-малък брой – на <b>50 %</b>	

\* **Намалението се прилага само за щатните преподаватели.**

**Извънаудиторна заетост:**

– за проверка на курсови работи, реферати, тестове и др. форми за текущ контрол: по 0.2 часа упражнениа за всяка (за групови домашни работи – по 0.1 часа за всяка), но не повече от 30 часа годишно (проверените работи се съхраняват една година след отчитане на индивидуалния учебен план);

– изпитани студенти на семестриални изпити: по 0.2 часа упражнениа за всеки изпитан студент над 150 (за еднократно явяване); ако в изпита участва и асистент (но не повече от един), същото се начислява и на него. Ограничението за броя изпитани студенти отпада за факултети, в които хорариумът в редовна форма по учебен план за всички специалности е до 2700 часа.

– изпитани студенти на държавни изпити (защити на дипломни работи): по 0.5 часа упражнениа на изпитан студент на всеки член от държавната изпитна комисия;

– ръководство на дипломанти: по 20 часа упражнениа за всеки дипломант, защитил в рамките на учебната година;

– рецензия на дипломна работа: по 4 часа упражнениа за всяка рецензия;

– ръководство на докторант: по 60 часа упражнениа годишно за всеки български докторант и по 80 часа за чуждестранен докторант, когато същият се обучава на български език;

– ръководството на чуждестранен докторант, ако обучението се провежда на чужд език, **не формира часове за норматив** и се заплаща по план-сметка, съобразно приети за университета правила;

– участие в изпитни комисии по конкурси за докторанти и за полагане на докторантски минимум: по 5 часа упражнениа за всеки изпитан на всеки член от комисията;

– ръководство на теренна практика: по **2 часа** упражнениа за **един ден** практика, но не повече от 50 часа годишно за група;

– ръководство на студентска научноизследователска работа: до 20 часа упражнениа годишно по решение на катедрениа съвет (при отчитане се прилагат: списък на студентите, работна програма и отчет за извършената работа).

### 23. Формиране на часове от педагогически практики:

23.1. Провеждането на текущата педагогическа практика се реализира на подгрупи (съгласно заповедта за групи и подгрупи) и формира часове **съгласно учебния план**.

23.2. За ръководство на **един студент** при провеждане на стажантска (педагогическа) практика се формират часове, както следва:

Редовно обучение	
Специалност	Часове (в упражнения)
1. Хибридни специалности	до 5 часа за методиста и до 1,5 часа за педагога – до 11,5 часа
2. Университетски специалности	до 6 часа за методиста и до 1,5 часа за педагога – до 13,5 часа
3. Предучилищна педагогика, Начална училищна педагогика, Предучилищна и начална училищна педагогика, Начална училищна педагогика и чужд език	до 3 часа за методиста и до 1,5 часа за педагога
4. Педагогика, Специална педагогика и Социална педагогика	до 4 часа за методиста.
Задочно обучение	
1. Предучилищна и начална училищна педагогика	до 3 часа за методиста и до 1,5 за педагога.
2. За останалите специалности:	
– при едноседмична практика	до 2 часа на методиста на всяка специалност
– при две-три седмична практика	до 2 часа на методиста на всяка специалност
– при 4-ри или повече седмична практика	до 4 часа на методиста на всяка специалност

24. Практиката на специалността и преддипломният стаж формира часове за менторите (фирмените наставници) съгласно учебния план. Менторът за всеки 20 часа от учебния план се хонорува с по 1 (един) лекторски час на студент от обучаваната група и получава заплащане за 1 (един) лекторски час съгласно решение на ФС за съответната учебна година.

25. При планиране на по-малък годишен норматив от определения трудовото възнаграждение се формира съобразно планирания и изпълняван брой часове за съответната учебна година.

26. **Неизпълнението на утвърдения от Ректора норматив се санкционира** с процент от годишната основна заплата, съответстващ на процента на неизпълнението в двете съставки, формиращи норматива, независимо от общото изпълнение.

### ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА НАДНОРМЕНИ И ХОНОРУВАНИ ЧАСОВЕ

27. **Наднормените часове на щатните преподаватели** се изплащат над **утвърдения годишен норматив**, ако финансовото състояние на университета и на факултета го позволява и **при условие, че 2/3 от норматива е от аудиторна заетост**. Факултетите могат да определят допълнителни ограничения за изплащане на наднормените часове с решение на Факултетните съвети. Възнагражденията се изплащат с оглед изпълнението на индивидуалния план към 31.07.2020 г.

На хоноруваните преподаватели възнагражденията се изплащат ежемесечно в пълен размер. Сведенията за реализирани часове на хоноруваните преподаватели се представят в касата до 25-то число на месеца.

28. **На редовните докторанти** могат да се изплащат упражненията над 30 часа.

29. **Възнагражденията за наднормени и хонорувани часове** (в упражнения) през учебната 2019/2020 г. да бъдат, както следва (в лв. на час упражнение):

Професор	7.00 лв.
Доцент	6.00 лв.
Нехабилитиран доктор	5.00 лв.
Асистентски състав (асистент, преподавател, ст. преподавател)	4.00 лв.
Външни хонорувани преподаватели	4.00 лв.
Хоноруван преподавател по чужд език, както и по български език на чужденци	4.50 лв.
Студенти	2.00 лв.

30. Наднормени часове **над удвоения годишен норматив** се изплащат на 50% от тарифите по т. 29.

Сумите за наднормените часове се изплащат в рамките на утвърдените от АС средства за трудови възнаграждения и хонорари на факултетите.

**31.** За държавните изпити по държавно регулираната специалност „Право“ може да се определи възнаграждение без формиране на норматив поради усложнената организация и провеждане (регламентирани в нормативен акт) с решение на ФС в рамките на предвидения бюджет.

**32.** Възнагражденията на някои висококвалифицирани хонорувани преподаватели могат да се изплащат в по-голям размер чрез сключване на индивидуални граждански договори след решение на ФС и съобразно финансовите възможности на факултета.

**33. Хонорарите за следдипломна и допълнителна подготовка** да не се обвързват със заплащането на останалите часове в Пловдивския университет "Паисий Хилендарски", а да се формират съобразно план-сметките на курсовете и конкретните финансови възможности, съобразно решенията на факултетните съвети.

**34. Възнагражденията на учителите-наставници** се определят, както следва:

**34.1.** За един лекторски час – размерът на лекторския час в училище, като се определя съгласно индексацията в системата на образованието.

**1. За учители в училища и детски градини, само за реално изнесени уроци/ситуации, както следва :**

**ПРИ ХОСПИТИРАНЕ (присъствено/онлайн)**

- за изнесен урок и участие в обсъждането му – 2 часа
- за изнесен урок без участие в обсъждането му – 1 час
- при изнасяне на урок от студент с участие в обсъждането – 1 час
- за изнесен урок по чужд език – 2 часа
- за изнесен урок на чужд език – 3 часа

**ПРИ ТЕКУЩА ПРАКТИКА**

- за ръководство на 1 подгрупа – 3 часа седмично
- за ръководство на 1 подгрупа **по** чужд език – до 3 часа седмично
- за ръководство на 1 подгрупа **на** чужд език – 4 часа

**ПРИ СТАЖАНТСКА ПРАКТИКА**

- за ръководство на 2 студенти – по **3 часа** седмично за учител по учебен предмет и **5 часа** седмично за начален учител.

**2. За директорите на учебните заведения, в които се провежда практическо обучение :**

**а) за директори на училища и детски градини :**

- Ако в училището се провежда практическо обучение на повече от четири специалности – 6 часа на месец
- Ако в училището се провежда практическо обучение по 3 специалности – 4 часа на месец
- Ако в училището се провежда практическо обучение на 1-2 специалности – 3 часа на месец

**б) за директори на Центрове за подкрепа на личностното развитие:**

- Ако се провеждат всички видове практика – 4 часа на месец
- Ако се провежда само стажантска практика – 2 часа на месец

**Забележка:** Реално взетите часове се отразяват в материална тетрадка и специален отчет (по образец на ПУ), които се заверяват от директорите, ръководителите на учебната практика и ръководителите на съответните катедри.

**34.2.** Учителите-наставници и ръководителите на съответните базови учебни заведения не могат да бъдат избирани за хонорувани преподаватели.

**Правилата за организация на учебния процес през учебната 2019/2020 година** са внесени от заместник-ректора по учебната дейност доц. д-р Мария Стоянова и утвърдени от АС на ПУ с Протокол №2/22.07.2019 година